



УТВЕРЖДЁН  
распоряжением министерства  
здравоохранения  
Архангельской области  
от 18 августа 2015 года № 70-рО

**УСТАВ**  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский медицинский колледж»

(новая редакция)

город Архангельск  
2015 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное образовательное Учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Архангельской области от 31 мая 2011 года № 302-рп путем изменения типа, существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Архангельский медицинский колледж».

Учреждение основано распоряжением Министерства внутренних дел России (Архангельское врачебное отделение) от 10 марта (по старому стилю) 1878 года за № 283 как фельдшерско-ветеринарная и повивальная школа.

В период с 1912-1930 годы название Учреждения изменено на фельдшерско-акушерскую школу с ветеринарным отделением.

С 1931 по 1936 годы Учреждение переименовано в медицинский техникум, затем с 1936 г. по 1950 г. вновь фельдшерская школа (приказ МЗ СССР № 3000), с 1950 г. по 1976 г. – 1-е Архангельское медицинское училище (приказ облздравотдела № 80 от 24.08.1954 г.), с 1976 г. по 1992 г. – Архангельское медицинское училище № 1, с 14.05.1992 г. – Архангельский медицинский колледж (приказ Минздрава РСФСР № 158).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.1995 г. за № 554 Учреждение передано в собственность Архангельской области.

Учреждение является правопреемником реорганизованного в 1998 году путём присоединения к Учреждению (постановление администрации Архангельской области от 7 августа 1998 года № 203) государственного учреждения здравоохранения «Архангельское фармацевтическое училище».

Учреждение является правопреемником реорганизованного в 2010 году путём присоединения к Учреждению (распоряжение Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года № 253-рп «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Северодвинский медицинский колледж», «Архангельский медицинский колледж» и государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной центр повышения квалификации медицинских работников») государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной центр повышения квалификации медицинских работников» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северодвинский медицинский колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28.07.2015 года № 208-рп государственное автономное образовательное Учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное Учреждение Архангельской области «Архангельский медицинский колледж».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский медицинский колледж»;

сокращенное – ГАПОУ АО «АМК»;

аббревиатура – АМК.

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства здравоохранения Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Вид образовательной организации – колледж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств государственных внебюджетных фондов, средств, полученных в качестве субсидий на выполнение государственного задания, бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований из областного бюджета Архангельской области, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства здравоохранения Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации круглой печатью со своим полным наименованием.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

163002 Россия, г. Архангельск, просп. Новгородский, д.21.

фактический адрес:

163002 Россия, г. Архангельск, просп. Новгородский, д.21;

163045 Россия, г. Архангельск, проезд Сибиряковцев, д.19;

163002 Россия, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д.30, корпус 2 (общежитие).

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Филиалы и представительства учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением Положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение имеет в своем составе филиал в городе Северодвинске.

Полное наименование филиала: Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» в г. Северодвинске.

Сокращенное наименование филиала: Филиал ГАПОУ АО «АМК» в г. Северодвинске.

Аббревиатура – СФ «АМК».

Место нахождения: 164521, Россия, Архангельская область,

г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 76;

г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 76, строение 1;

г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 76, строение 3;

г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 80;

г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 82.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) удовлетворение потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в получении знаний о новейших достижениях в медицине путём повышения квалификации;
- 4) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального

образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- 2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2) научную и творческую деятельность.

2.5. Учреждение в праве осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки сверх установленного государственного задания;
- 3) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятий с углубленным изучением предметов, реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 4) создание за счет средств от иной приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Архангельской области, а также создание за счет средств от иной приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

- 6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки, рекомендаций, аттестационных материалов и других документов);
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 8) оказание копировальных и множительных работ для обучающихся и работников учреждения;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 10) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в сфере образования;
- 11) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию).
- 12) деятельность по сдаче имущества в аренду;
- 13) оказание транспортных услуг, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- 14) предоставление мест для проживания в общежитии или пансионате обучающимся по программам дополнительного профессионального образования;
- 15) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся по программам среднего профессионального образования, предоставленных сверх установленных норм для проживания в общежитии;
- 16) возмещение арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- 17) реализация лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств учреждения;
- 18) получение внебюджетных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, утвержденном наблюдательным советом учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, при условии соответствия цели пожертвования и целевого взноса уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования и целевого взноса;

7) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

8) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в

соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

9) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

10) разрабатывать и утверждать основные и дополнительные образовательные программы и расписание занятий;

11) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем задание;

2) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### А. Общие положения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее также – наблюдательный совет), директор Учреждения (далее также – директор), общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из

отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) Утверждение состава наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовании предложений директора Учреждения об открытии или закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 4.17 настоящего устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

## Б. Наблюдательный совет учреждения

4.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов (общее число членов наблюдательного совета).

Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

4.5. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители министерства имущественных отношений Архангельской области – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители трудового коллектива автономного учреждения, избираемые Общим собранием работников автономного учреждения – 2 человека.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению общего собрания работников учреждения, оформленному протоколом.

4.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.12. Полномочия председателя наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- 1) при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета;
- 2) по просьбе председателя наблюдательного совета;
- 3) по решению наблюдательного совета.

4.13. Председатель наблюдательного совета:

- 1) организует работу наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 2) председательствует на заседаниях наблюдательного совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета, голосование членов наблюдательного совета и подсчет их голосов;
- 4) принимает решения о проведении заочных голосований наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов наблюдательного совета;
- 5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования наблюдательного совета;
- 6) подписывает решения наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.14. Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета по предложению директора учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Директор Учреждения обеспечивает осуществление соответствующим работником учреждения полномочий секретаря наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря наблюдательного совета прекращаются по решению наблюдательного совета.

4.15. Секретарь наблюдательного совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований наблюдательного совета;
- 2) уведомляет членов наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня

заседания наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета.

4.16. Члены наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 9.1 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) по представлению учредителя или руководителя проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Решения по вопросам организации деятельности наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.17 настоящего устава.

4.21. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член

наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. По решению председателя наблюдательного совета вместо проведения заседания наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 4.17 настоящего устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета формируется председателем наблюдательного совета.

4.23. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета проект повестки дня заседания рассылается членам наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвуют члены наблюдательного совета и вправе участвовать директор учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.



В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.24. По итогам заседания наблюдательного совета оформляется протокол заседания наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.25. При подготовке к проведению заочного голосования наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании наблюдательного совета участвуют только члены наблюдательного совета. Член наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, о чем члены наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований наблюдательного совета.

4.26. По итогам заочного голосования наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.27. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета подписываются председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания наблюдательного совета направляются учредителю, в министерство имущественных отношений Архангельской области и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам наблюдательного совета и директору Учреждения.

4.28. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

## **В. Директор Учреждения**

4.29. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор Учреждения назначается на должность на срок 5 лет.

## 4.30. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) на основании заключения наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения учредителя с органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав Учреждения – с рекомендациями наблюдательного совета;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
  - предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств – с рекомендациями наблюдательного совета;
  - предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;
- 8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 4.17 настоящего устава;
- 9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 11) утверждает:
  - структуру Учреждения;
  - штатное расписание Учреждения;
  - положения о структурных подразделениях Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – на основании заключения наблюдательного совета;
- 12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- 13) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 14) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

4.31. Директор Учреждения издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.32. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
 

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.33. Директор имеет трех заместителей директора.

Заместители директора Учреждения исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

### Г. Общее собрание

4.34. Общее собрание является коллегиальным органом управления и проводится для решения вопросов, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета, директора учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения или советом Учреждения.

### Д. Совет Учреждения

4.35. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.36. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью учреждения, объединения усилий коллектива по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработки и утверждения локальных нормативных актов, обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом и учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения избирается общим собранием в количестве 14 человек, сроком на пять лет.

На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избираются председатель Совета Учреждения для организации его деятельности и секретарь Совета Учреждения для ведения его документации.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;

внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава Совета учреждения.

### Ж. Педагогический совет

4.37. Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании Педагогического совета, из числа его членов, избирается секретарь, для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

1) теоретического обучения, учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;

2) организация разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов), рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных курсов и дисциплин, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

3) перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, предметных (цикловых) комиссий Учреждения;

4) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной (итоговой) аттестации;

5) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся.

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- дополнительное образование.

5.2. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с Учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами дополнительные профессиональные программы.

5.4. Содержание образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учебный год в Учреждении по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул при реализации образовательных программ среднего профессионального образования составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе при освоении образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

Учреждение вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности; с отдельными обучающимися, а так же делить на группы и подгруппы.

5.9. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в цехах предприятий и на иных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и

специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором.

Производственная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливается учебными планами и графиками учебного процесса.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен и иные формы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Учреждением.

5.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о среднем профессиональном образовании, подтверждающие получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании, подтверждающие получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образцы которых и приложений к ним, описание дипломов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, освоившим программу профессионального обучения выдается свидетельство о присвоении разряда или класса по профессии рабочего или должности служащего, образец которого и приложения к нему самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, освоившим программу дополнительного профессионального образования по повышению квалификации выдается удостоверение, образец которого и приложения к нему самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является распорядительный акт Учреждения о приеме лица

на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления –советы, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности – к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

## VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу

Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица имеющие или имевшие судимости, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.7. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и

ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

### **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Архангельской областью или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Архангельской областью или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, заместителя директора или члена наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство,

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

8.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий и бюджетных инвестиций, – в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные Учреждением из государственных внебюджетных фондов, от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в разрезе аналитического учета по видам финансового обеспечения.

Расходование денежных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых учредителем средствах массовой информации.

8.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключённых учредителем учреждения с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Архангельской области.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества на цели развития образования.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

## **X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором.

10.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность, а также распоряжений по всем направлениям деятельности Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Совет Учреждения, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



10.6. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.6 настоящего Устава срок, совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

10.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Настоящий устав принят  
на Совете учреждения  
ГАПОУ АО «АМК»  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года)

## СОГЛАСОВАНО

Директор правового департамента  
администрации Губернатора  
Архангельской области  
и Правительства Архангельской  
области

И.С. Андреечев

« 17 » 08 2015

Министр финансов  
Архангельской области

Е.Ю. Усачева

« 17 » 08 2015 года

«» Министр-имущественных отношений  
Архангельской области

И.Н. Ковалева

« 13 » августа 2015 года

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 33 тридцати листах  
Заместитель начальника Инспекции  
В.В. Елисеев